



ISTITUTO COMPRENSIVO ROSARIO LIVATINO
✉ Cortile Giallombardo, s.n.c. - C.A.P. 90010 Ficarazzi
Codice Meccanografico PAIC8A500G CF: 90018650821
✉ paic8a500g@istruzione.it ✉ paic8a500g@pec.istruzione.it
www.icficarazzi.edu.it
☎ 091/6360746 Fax 091/496375

Ficarazzi, 06/07/2021

I.C. DI FICARAZZI - FICARAZZI
Prot. 0009543 del 06/07/2021
(Uscita)

A Istituto Comprensivo Rosario Livatino
Al Personale ATA
All'Albo on line - sito web d'Istituto
Amministrazione Trasparente

Avviso interno per il reclutamento di N. 1 Assistente Amministrativo per l'attuazione del Progetto "Accordi perfetti" codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-521 - CUP: E73D21001720006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la Legge n. 59/1997 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la Legge n. 15/2009 - Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché disposizioni integrative alle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti;
VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
VISTO il D.Lgs. n. 97/2016 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
VISTO il Regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione Europea;
VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 2008;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella Pubblica Amministrazione;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche."
VISTO il D.A. n. 7753/2018 della Regione Sicilia;

VISTE le Linee guida dell'Autorità di gestione P.O.N., recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il D.lgs. n. 50/2016, integrato dal D. Lgs. correttivo n. 56 del 19/04/2017;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013, recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le disposizioni/istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Realizzazioni di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

VISTO il progetto "**Scuola in Musica**" presentato da questa Istituzione scolastica tramite candidatura n. 1051381 del 21/05/2021;

VISTA la nota autorizzativa del M.I. prot. n. AOODGEFID/18554 del 23/06/2021 a valere sulla proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 302 del 28/06/2021 di inserimento del Progetto "**Scuola in Musica**" nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la determina di assunzione in bilancio delle somme assegnate prot. n. 9393 del 29 Giugno 2021;

VISTA la delibera n. 30 del Consiglio di Istituto del 29/06/2021 con la quale il Progetto è stato inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la delibera n. 32 del Consiglio di Istituto del 29/06/2021 con la quale il Progetto è stato inserito nel Programma Annuale 2021;

RILEVATA la necessità di reclutare personale ATA per lo svolgimento delle attività previste dal modulo laboratoriale del Progetto "**Scuola in musica**"

EMANA

Il seguente Avviso interno per il reclutamento di **Personale ATA (Assistente amministrativo)** per ricoprire incarichi riferiti all'Area organizzativa-gestionale per lo svolgimento delle attività previste dal Progetto **10.1.1A-FSEPON-SI-2021-521** dal titolo "**Scuola in musica**", articolato nel seguente modulo laboratoriale:

Titolo modulo laboratoriale	Tipologia modulo laboratoriale	Ore
Accordi perfetti	Musica e canto	30

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Funzioni del Personale ATA nei progetti PON

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il personale amministrativo dovrà:

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Raccogliere e custodire il materiale relativo al Piano Integrato di Istituto; riprodurre in fotocopia o al computer il materiale (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerente le attività del Piano Integrato;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Acquisire richieste di materiale dagli esperti e/o tutor, richiedere preventivi, emettere buoni di ordine, acquisire fatture elettroniche e tutta la documentazione necessaria per l'emissione degli impegni di spesa;
- Organizzare i turni dei Collaboratori scolastici secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del DS e/o del DSGA;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Gestire il registro di carico e scarico del materiale.

Monte ore previsto e compenso

Per l'attuazione del suddetto Piano sono previste **n. 15 ore per n. 1 assistente amministrativo** a un costo orario di € 19,24 lordo Stato. Il compenso pattuito si intende omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e dello Stato.

Per entrambi i profili, le attività si svolgeranno in orario al di fuori dell'ordinario SERVIZIO nel periodo dal 14/07/2021 al 20/09/2021.

Nel caso si dovessero presentare più candidature, si procederà con la suddivisione delle ore previste fra il personale aspirante.

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, compilate sull'accluso modello A, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro e non oltre le ore **12:00** del **09/07/2021**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Mario Veca

*Documento prodotto e conservato in originale informatico.
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD*

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo Rosario Livatino

**Domanda di partecipazione alla selezione di Assistente amministrativo per il PROGETTO
"Scuola in musica" Codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-521 - CUP: E73D21001720006.**

I/la sottoscritt _____ nat__ a _____
(prov. ___) il _____ e residente a _____ (prov.
____) in Via/P.zza/_____ telefono _____/cell
_____ Codice Fiscale _____

DICHIARA

La propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti nel corso delle ATTIVITA' del PON *"Scuola in musica" Codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-521* in qualità di:

- Assistente amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di aver preso visione dell'Avviso;
- di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio e secondo il calendario degli incontri;
- di essere consapevole che il pagamento avverrà solo ad accreditamento dei fondi erogati dal MIUR.

Ficarazzi _____

In fede

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679 GDPR).